



Istituto Superiore di Scienze Religiose
Santi Ermagora e Fortunato
delle diocesi di Gorizia, Trieste e Udine

In collegamento accademico con la Facoltà Teologica del Triveneto

LICENZA IN SCIENZE RELIGIOSE

indirizzo _____

PROGRAMMA PER LA TESI

| |
|------------------|
| STUDENTE: _____ |
| MATRICOLA: _____ |

TITOLO PROVVISORIO:

| |
|--|
| RELATORE (scelto dallo Studente): prof. _____ |
| data _____ <i>firma per accettazione</i> _____ |

| |
|---|
| CORRELATORE (assegnato dal Direttore): prof. _____ |
| data _____ <i>firma per accettazione</i> _____ |

- allegato 1: schema ragionato dell'argomento*
- allegato 2: bibliografia essenziale*

Aree interessate dalla tesi (Direttore):

data _____ *firma dello Studente* _____

data _____ *firma del Direttore* _____

NORME SUL CONFERIMENTO DEL TITOLO DI LICENZA IN SCIENZE RELIGIOSE

A. La tesi scritta

Art. 123 – Per accedere all'esame di *Laurea Magistrale* è richiesta la preparazione di una tesi scritta a carattere interdisciplinare che attesti la competenza maturata nel corso degli studi.

Art. 124 – La tesi scritta deve essere inedita, e comunque non presentata per il conseguimento del titolo di Laurea o di altri gradi accademici, ecclesiastici o civili.

Art. 125 – Lo studente sceglie un relatore per la tesi tra i docenti dell'ISSR. Il docente può liberamente accettare o rifiutare l'incarico, sulla base delle sue competenze e disponibilità.

Art. 126 – Lo studente compila l'apposita scheda rilasciata dalla Segreteria nella quale presenta uno schema ragionato dell'argomento che intende affrontare, corredato da bibliografia essenziale e controfirmata dal docente scelto. Il direttore designa il docente correlatore che analizza lo schema. Lo studente è tenuto a consultare il correlatore prima di iniziare la stesura della tesi. Le eventuali osservazioni e consigli del correlatore saranno trasmessi alla Segreteria per iscritto entro quindici giorni dalla consegna dello schema e la Segreteria provvederà a inoltrare il materiale al relatore e allo Studente. Lo schema munito delle firme del correlatore e del direttore è definitivamente approvato.

Art. 127 – La tesi consiste in un lavoro dattiloscritto non inferiore alle sessanta cartelle, redatto secondo le norme bibliografiche e tipografiche fornite dalla Segreteria.

Art. 128 – La tesi scritta va consegnata in Segreteria in triplice copia almeno un mese prima dell'esame finale: una per il docente che ne ha diretto la preparazione; una per il docente correlatore; l'altra, con copertina rigida, per la Segreteria.

Art. 129 – La valutazione positiva della tesi scritta comunicata dai docenti almeno otto giorni prima dell'esame, dà diritto allo studente di accedere all'esame orale; in caso contrario, il candidato deve rivedere il testo secondo le indicazioni del relatore e del correlatore.

Art. 130 – Il candidato ha disponibilità del titolo depositato in Segreteria per cinque anni, al termine dei quali il titolo potrà essere scelto da un altro candidato.